

Yerseke Engine Services B.V., gevestigd aan de Kreeft 21 te Yerseke, is een dynamisch bedrijf dat zich bezig houdt met het uitvoeren van revisie, service en onderhoud aan Caterpillar en John Deere scheepsdieselmotoren en generatorsets. Wij bedienen klanten in de binnenvaart, visserij, offshore, zandwinning en zeevaart in binnen- en buitenland. Voor de financiële en projectadministratie wordt gebruikt gemaakt van het ERP pakket Navision.

Wij zijn op zoek naar een geschikte kandidate / kandidaat voor de functie van :

Medewerk(st)er bedrijfsbureau (m/v, full time)

De functie:

In deze afwisselende en uitdagende functie bent u mede verantwoordelijk voor het totale traject van voorbereidende werkzaamheden om de opdrachten, zowel in onze eigen werkplaats als op locatie, tot een succes te maken.

Dit houdt onder andere in dat u verantwoordelijk bent voor:

- Het voorbereiden / maken van offertes en voorcalculaties voor de diverse bedrijfsactiviteiten
- Mede verzorgen van de inkoop en bewaking van levertijden van materialen en onderdelen t.b.v. projecten, primair nieuwbouw
- Mede verzorgen van de voorbereiding, begeleiding en bewaking van de voortgang van lopende projecten, primair nieuwbouw
- Opmaken en actueel houden van werktekeningen middels Autocad
- Verzorging van volledige documentatie benodigd voor de projecten
- Aftersales
- Het onderhouden van diverse interne en externe contacten

Gevraagd wordt:

- MBO opleiding richting scheepsbouw of werktuigbouw (MBO schoolverlaters, ook die met een afwijkende technische / logistieke studierichting worden eveneens uitgenodigd om te solliciteren)
- Affiniteit met of kennis van (diesel) motoren
- Affiniteit met de maritieme sector
- Goede beheersing van de Engelse taal in woord en geschrift is vereist, Franse taal is een pré
- Nauwkeurige en georganiseerde manier van werken
- Hand-on mentaliteit (praktisch ingesteld)
- Flexibiliteit, vermogen om te kunnen schakelen met behoud van overzicht
- Bereidheid om overwerk te verrichten
- Bereidheid om mee te draaien in het consignatieschema
- Praktische kennis in het gebruik van MS Office toepassingen (voornamelijk Word en Excel), Autocad en een ERP pakket (bij ons is Navision in gebruik)



Geboden wordt:

- Een boeiende en zelfstandige functie binnen een dynamisch bedrijf
- Een informele werksfeer met voldoende ontwikkelmogelijkheden en ruimte voor inbreng van ideeën
- Goede arbeidsvoorwaarden

Interesse? Mail dan je sollicitatie met C.V. naar cf@yesbv.nl

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Christiaan Fortuin, tel. 0113 576 100.

Acquisitie op basis van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.

WWW.YESBV.NL