

Wil jij ons helpen in de vakantieperiode?

Wij zoeken iemand die ons tijdens de vakantie(s) wil helpen met de volgende werkzaamheden:

- Assisteren / uitvoeren van licht administratieve taken;
- Documenten digitaliseren en archiveren;
- Het verwerken van inkooporder ontvangsten;
- Overige voorkomende werkzaamheden.

Werk jij gestructureerd, beheers jij het Microsoft Office pakket en heb je interesse in administratie?

Dan kunnen wij een uitdagende bijbaan voor je creëren!

Wil jij je aansluiten bij ons YES team? Stuur je cv en motivatie naar [ia@yesbv.nl](mailto:ia@yesbv.nl) t.a.v. Ilse Ars.

Wil je meer informatie, bel 0113 576 100 en vraag naar haar. Tenslotte is er meer informatie over ons bedrijf terug te vinden op onze website [www.caterpillarmarineservice.com](http://www.caterpillarmarineservice.com).